
マイナンバーカードで PDFファイルに電子署名する手順 (XML署名)_ver.1.0



準備するもの

PDFファイルにXML形式で電子署名をする場合、次のものをご準備ください。

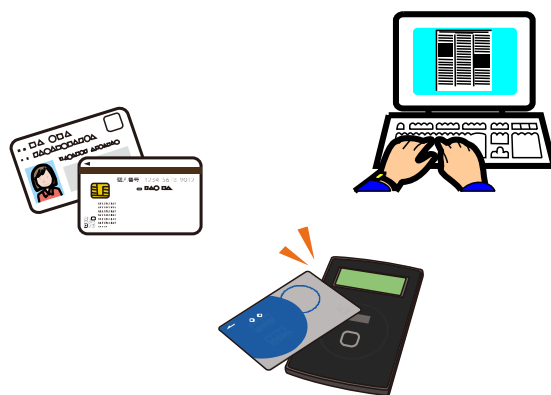
1 機材関係

① パソコン（対応OS：Windows11）

② マイナンバーカード

※電子証明書が有効期限内であること

③ ICカードリーダー



2 ソフト関係

① 法務省「登記供託オンライン申請システム」申請用総合ソフト

☞ 法務省「登記供託オンライン申請システム」申請用総合ソフト（無料）のダウンロード
https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_soft.html#SogoSoft

☞ 操作手順書のダウンロード
https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_manual.html#Soft

《利用上の留意点》

- 1 「登記供託オンライン申請システム」の利用には、申請者情報登録（ユーザー登録）と「申請用総合ソフト」のダウンロードが必要になります。
- 2 申請者情報登録で入力した申請者ID及びパスワードが、そのまま登記供託オンライン申請システムのログイン時の申請者ID及びパスワードになりますので、忘れないようにしてください。
- 3 1年間ご利用（ログイン）のない申請者ID及びパスワードは無効になります。改めて申請者情報登録を行う必要があります。

② 公的個人認証サービス（JPKI）利用者クライアントソフト

☞ 「公的個人認証サービス（JPKI）利用者クライアントソフト」（無料）のダウンロード
<https://www.jpki.go.jp/download/>

☞ 利用者クライアントソフトの利用方法（Windows版）
https://www.jpki.go.jp/download/howto_win/index.html



電子署名を行う準備

(1/3) ICカードリーダーのセットアップ

- ➡ お使いのPCにICカードリーダーのセットアップを行います。
- ➡ お持ちのICカードリーダー製造元の説明書・マニュアルを参照しつつ、指定のドライバ（パソコンに接続する周辺機器を作動させるためのソフトウェア）をダウンロードして、ICカードリーダーのセットアップをしてください。

(2/3) 公的個人認証サービス（JPKI）利用者クライアントソフトのインストール

- ➡ 次のURLの「公的個人認証ポータルサイト」から「利用者クライアントソフト」をダウンロードします。



☞ Windows版のダウンロードをします。

地方公共団体情報システム機構

よくあるご質問 お問い合わせ 文字サイズ変更がタン

大 中 小

公的個人認証サービス ポータルサイト

Google 提供 検索

公的個人認証サービスとは

事前の準備

利用者クライアントソフトのダウンロード

電子申請にあたって

パスワードの失念や紛失、有効期間等

マイナンバーカードのパスワードをコンビニで初期化

スマホ用電子証明書の搭載について

トップページ > 利用者クライアントソフトのダウンロード

利用者クライアントソフトのダウンロード

STEP1
マイナンバーカード取得STEP2
電子証明書取得STEP3
申請に利用する機器を選ぶSTEP4
JPKI利用者ソフトのダウンロードSTEP5
電子申請

JPKI利用者ソフトのダウンロード

JPKI利用者ソフト（利用者クライアントソフト）は、公的個人認証サービスを利用した電子申請を行うときに、マイナンバーカードに搭載された電子証明書を使用して署名を付与するための専用ソフトウェアです。
STEP3で選んだ申請方法に応じて、JPKI利用者ソフトをご利用の機器にダウンロード、インストールしてください。

パソコンから申請する場合

ICカードリーダライタを使用する場合

ご利用のパソコン環境に応じたJPKI利用者ソフトを次のリンクからダウンロードしてください。

Windows版のダウンロードはこちら >

Mac版のダウンロードはこちら >

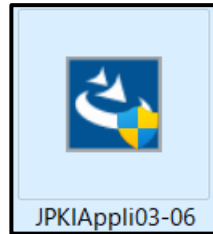
公的個人認証サービスとは

よくあるご質問

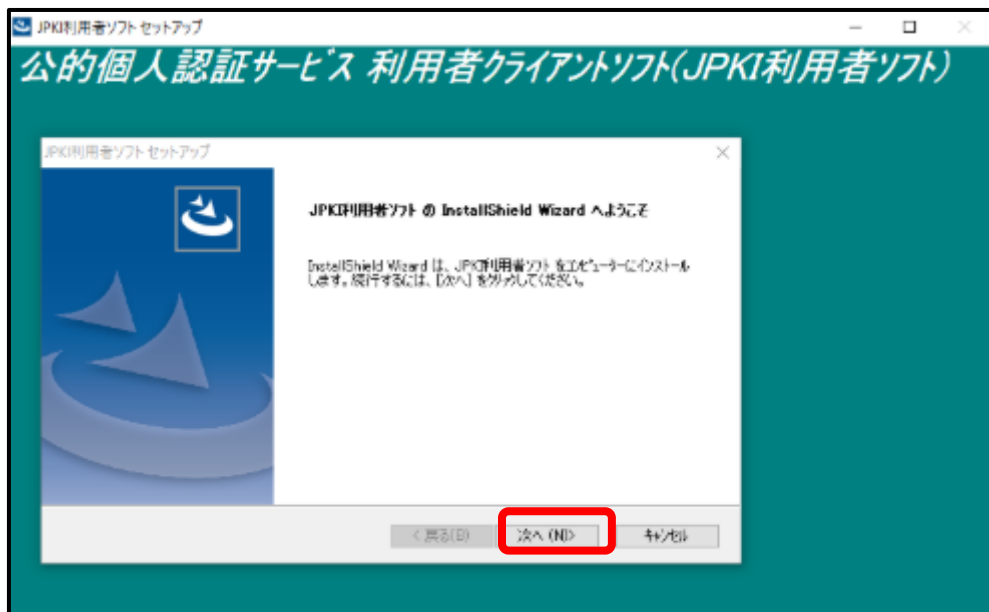
利用者クライアントソフトのダウンロード

> 利用者クライアントソフト（Windows版）Ver 3.6 ダウンロード

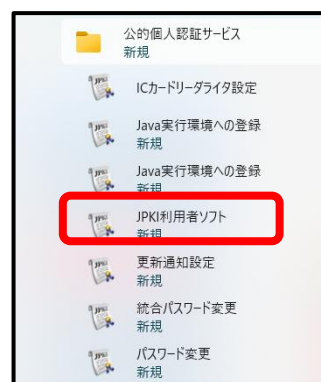
- ☞ ダウンロードした利用者クライアントソフトのインストーラー(JPKIAppI03-06.exe)をダブルクリックするとインストールが開始されます。



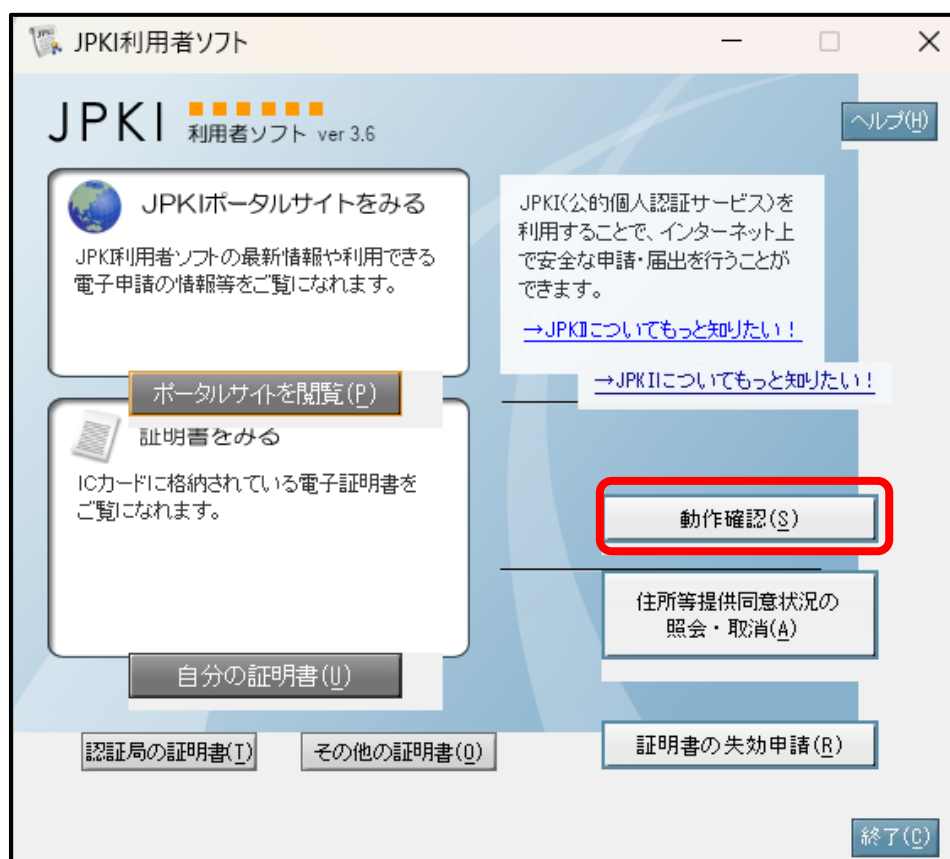
- ☞ 画面の指示に従ってインストールを進めます。



- ☞ Windowsボタンから、「公的個人認証サービス」を選択し、JPKI利用者ソフトを選択します。



☞ 動作確認ボタンを選択して、ICカードリーダーが正常に動作しているかを確認します。



(3 / 3) 申請用総合ソフト・ICカードリーダーの登録・切替

- ➡ 申請用総合ソフトにIC カードライブラリを登録します。
以下の手順で「申請用総合ソフト」にログインしてください。

申請用総合ソフトへのログイン方法

- ➡ 申請用総合ソフトをダブルクリックします。



- ➡ 登記供託オンライン申請システムで登録した申請者IDとパスワードを入力して、ログインします。

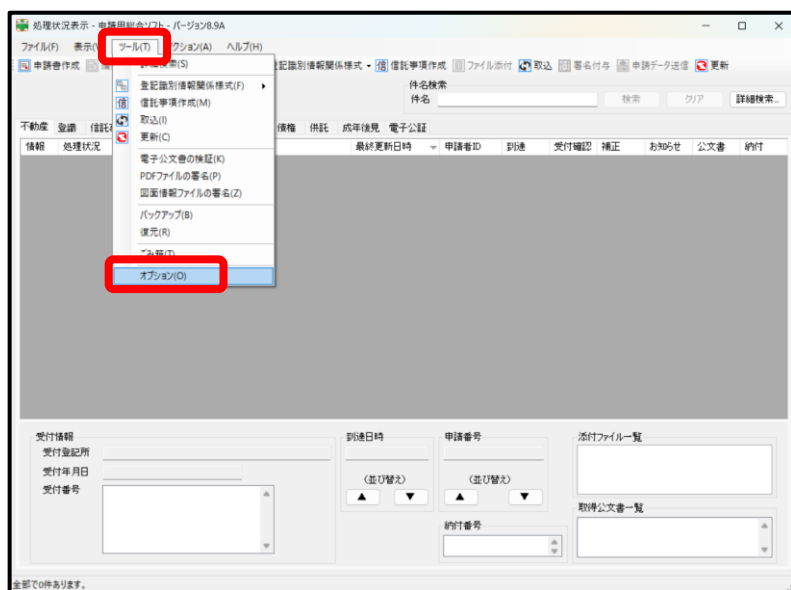
A screenshot of a login window titled "ログイン - 申請用総合ソフト". The window has a blue header with the text "申請用総合ソフト". Below the header, it says "申請者ID, パスワードを入力してください。" (Please enter applicant ID and password). There are two input fields: "申請者ID" (Applicant ID) and "パスワード" (Password), both of which are highlighted with red rectangles. Below the input fields are "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons. At the bottom, there are links for "パスワードをお忘れの場合" (If you forgot your password) and "申請者IDをお持ちでない場合" (If you don't have an applicant ID). A note at the very bottom states: "※ログイン操作及び「パスワードをお忘れの場合」、「申請者IDをお持ちでない場合」の操作は、登記・供託オンライン申請システムの利用時間に限りご利用いただけます。" (Note: Login operation and operations for "If you forgot your password" and "If you don't have an applicant ID" are only available within the usage time of the online registration system.)

➡ 申請手順の流れがポップアップ画面に表示されます。確認したら、✕（閉じる）

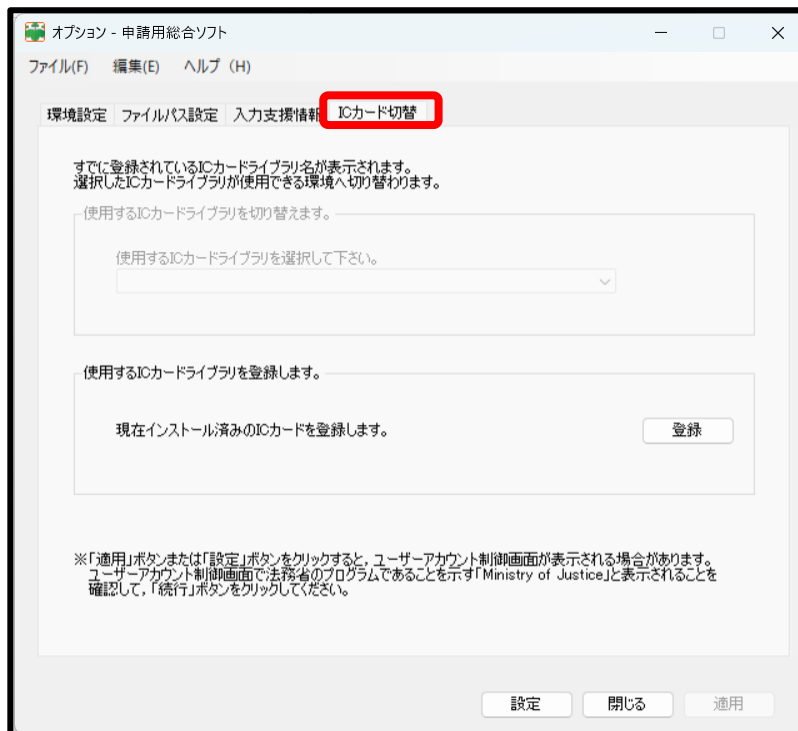


ICカードリーダーの登録・切替

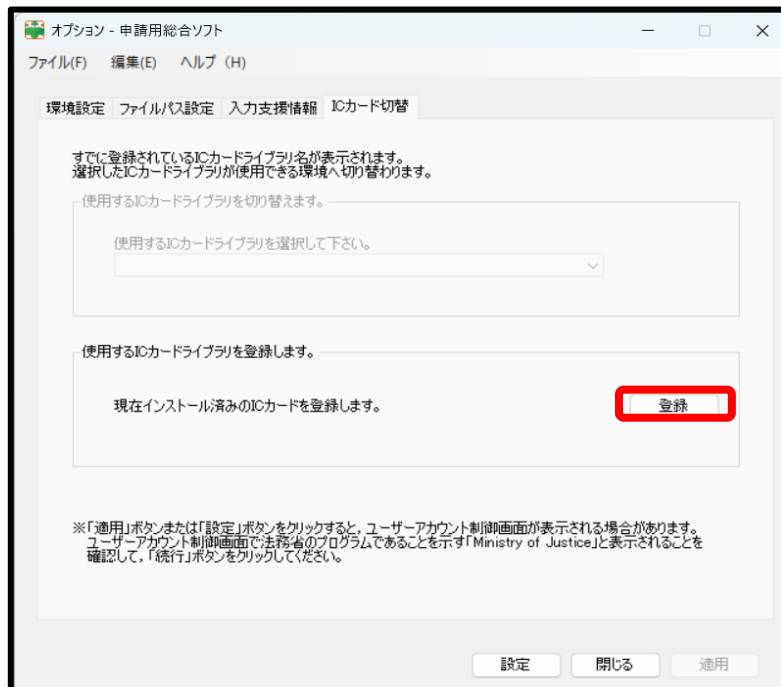
➡ 「処理状況表示」画面の「ツール」メニューの「オプション」をクリックします。



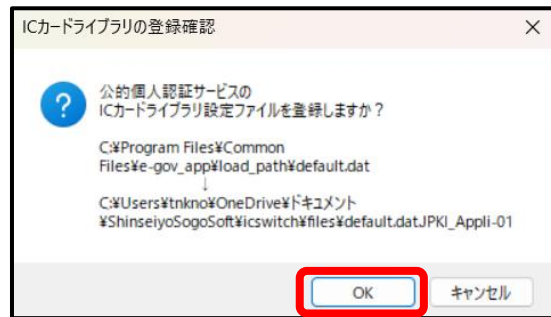
☞ 「オプション」画面が表示されますので、「ICカード切替」タブを選択します。



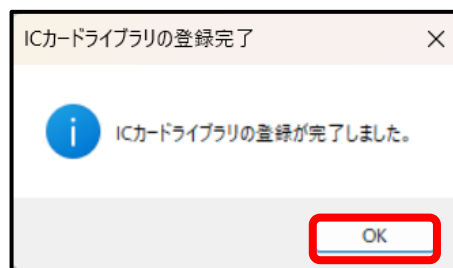
☞ 「登録」をクリックします。



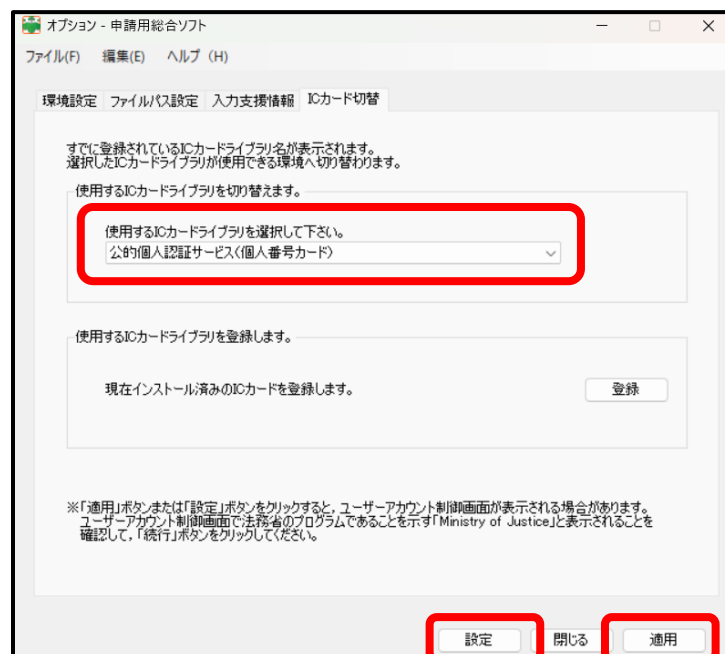
- ☞ 「ICカードライブラリの登録確認」画面が表示されますので、「OK」をクリックします。



- ☞ 「ICカードライブラリの登録完了」画面が表示されますので、「OK」をクリックします。



- ☞ 「使用するICカードライブラリを選択して下さい。」欄のプルダウンメニューから、登録したICカードライブラリを選択し、「適用」をクリックします。適用後に「設定」をクリックします。

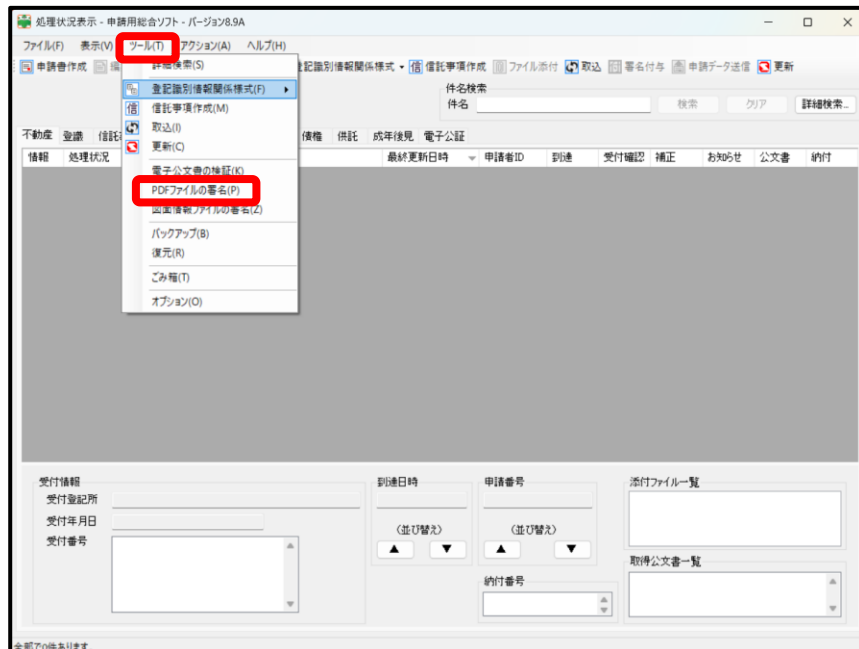


(1/3) 申請用総合ソフトの起動とログイン

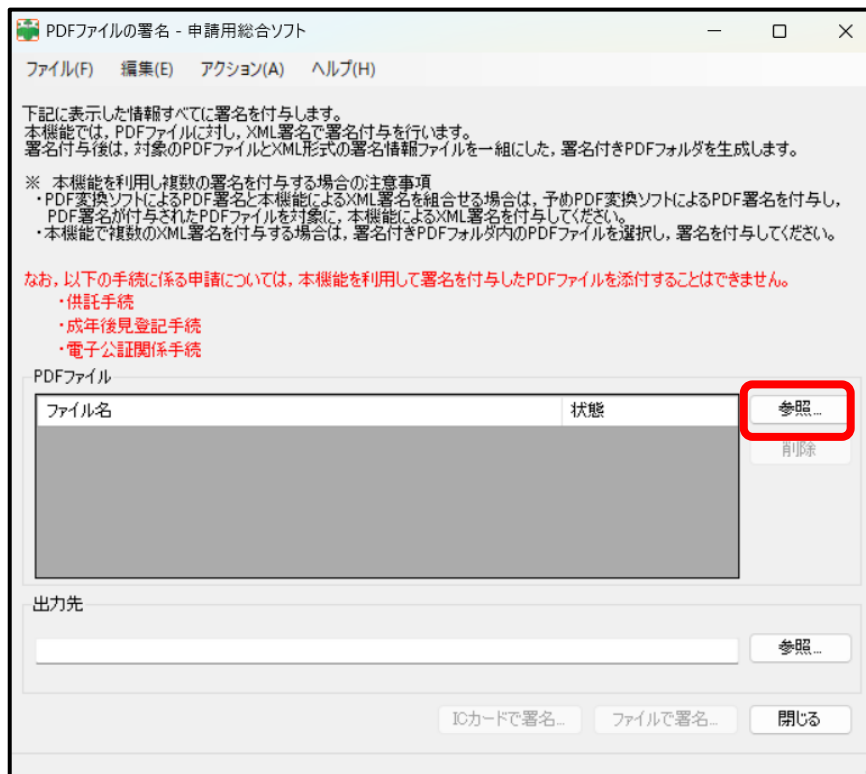
- ☞ ログインしていない場合、7ページ目の手順にしたがい、「申請用総合ソフト」にログインしてください。

(2/3) PDFファイルへの署名作業

- ☞ 「処理状況表示」画面の「ツール」メニューの「PDFファイルの署名」をクリックして、「PDFファイルの署名」画面を開きます。

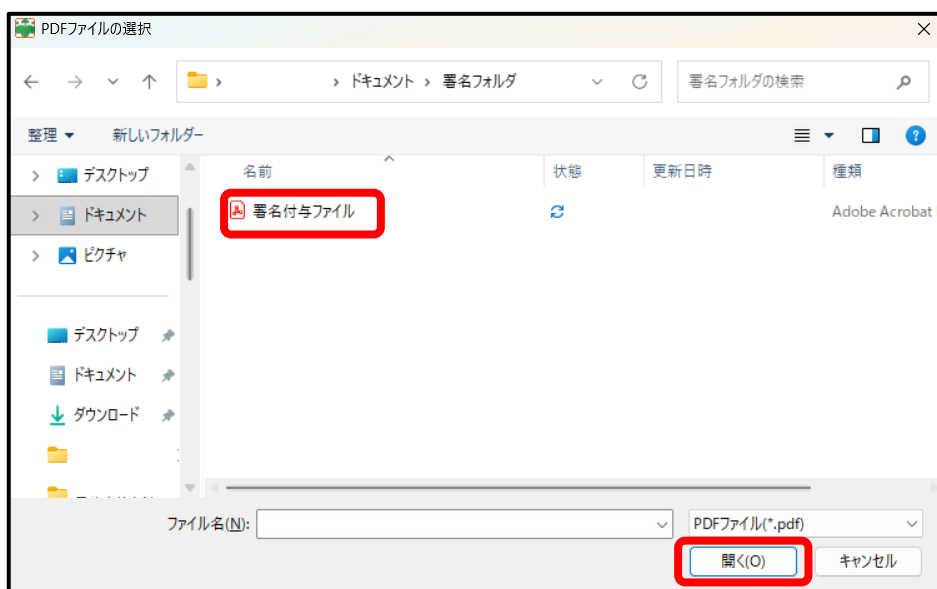


☞ 「PDFファイルの署名」画面の「参照」をクリックします。

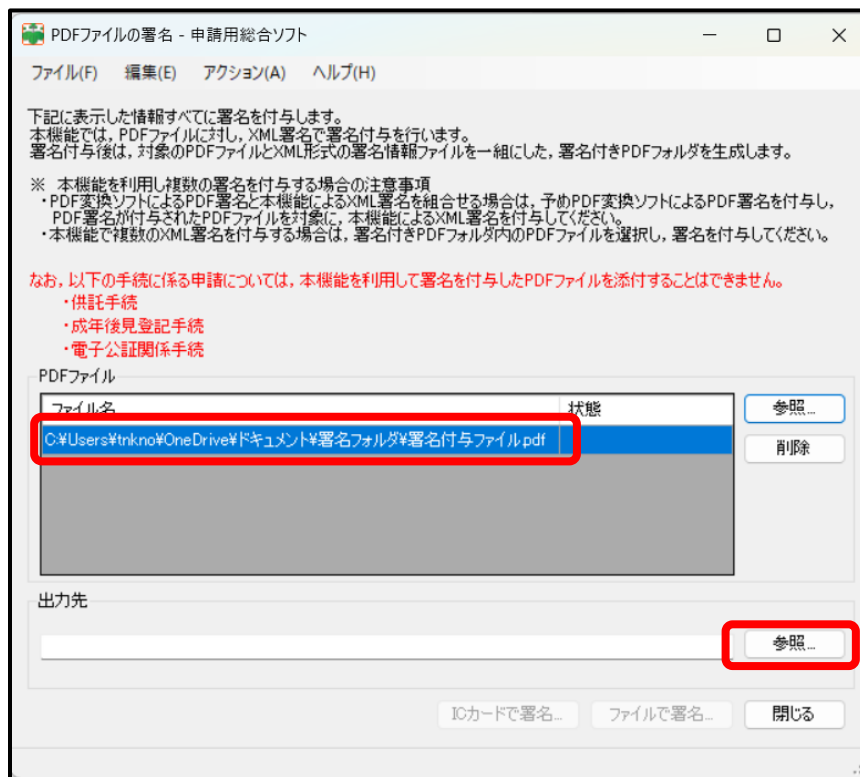


☞ 「PDF ファイルの選択」画面から署名するPDF ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

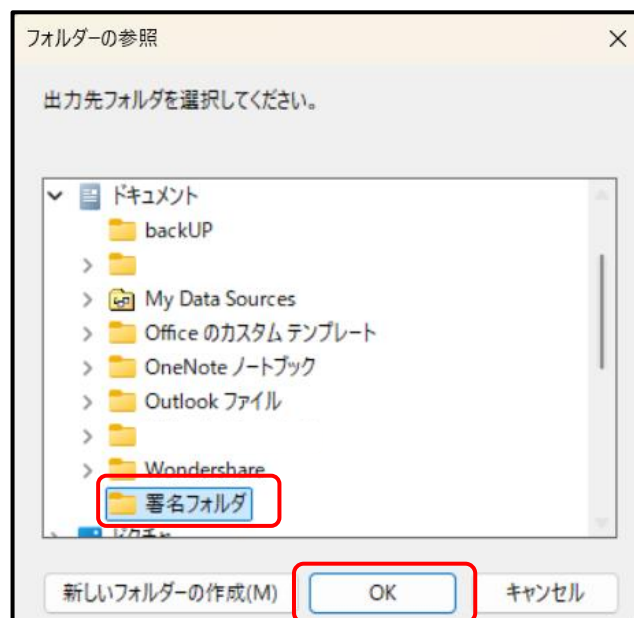
※ 複数のファイルをまとめて選択して一括して署名する場合は、「Ctrl キー」を押しながら対象のファイルをクリックします。



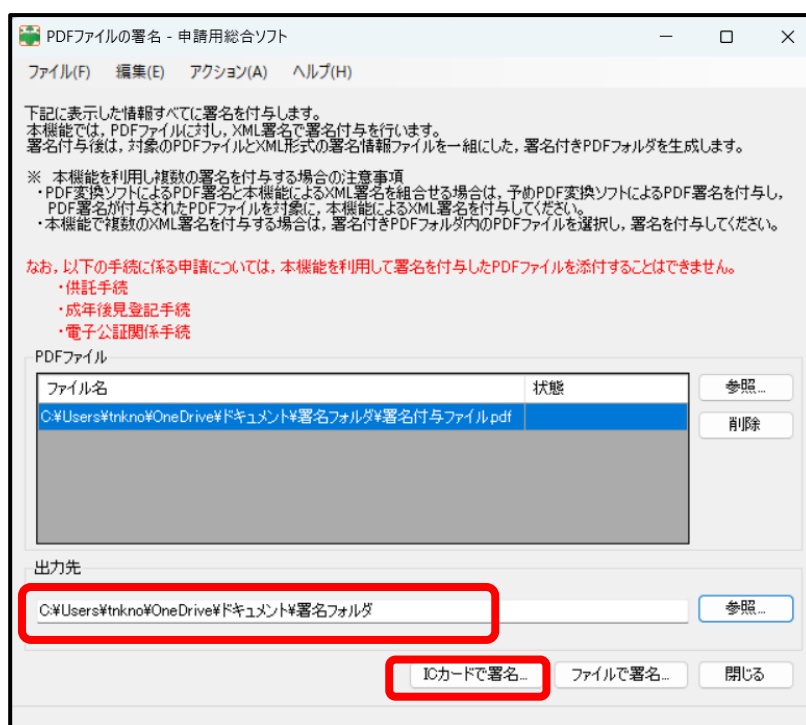
- ☞ 選択した PDF ファイルが表示されることを確認し、出力先の「参照」をクリックします。



- ☞ 「フォルダーの参照」画面から出力先とするフォルダを選択し、「OK」をクリックします。



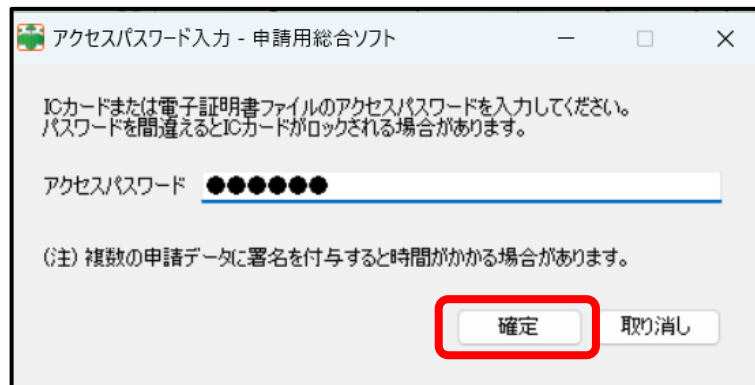
- ☞ 選択したフォルダが出力先に表示されたのを確認し、「ICカードで署名」をクリックします。



- ☞ 「ICカード差し込み確認」画面が表示されますので、カードリーダーへマイナンバーカードを差し込み、「OK」をクリックします。



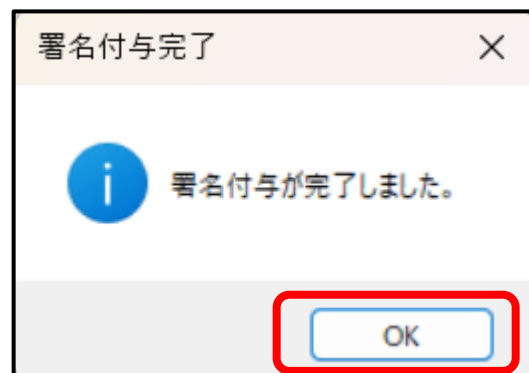
- ☞ マイナンバーカードの署名用電子証明書を入力し、「確定」をクリックします。



ご注意：マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワードは、半角文字を6文字から16文字まで、かつ、数字とアルファベット（大文字）の混在で作成したものです。（利用者証明用パスワード（4桁の数字）ではありませんので、ご注意ください）。

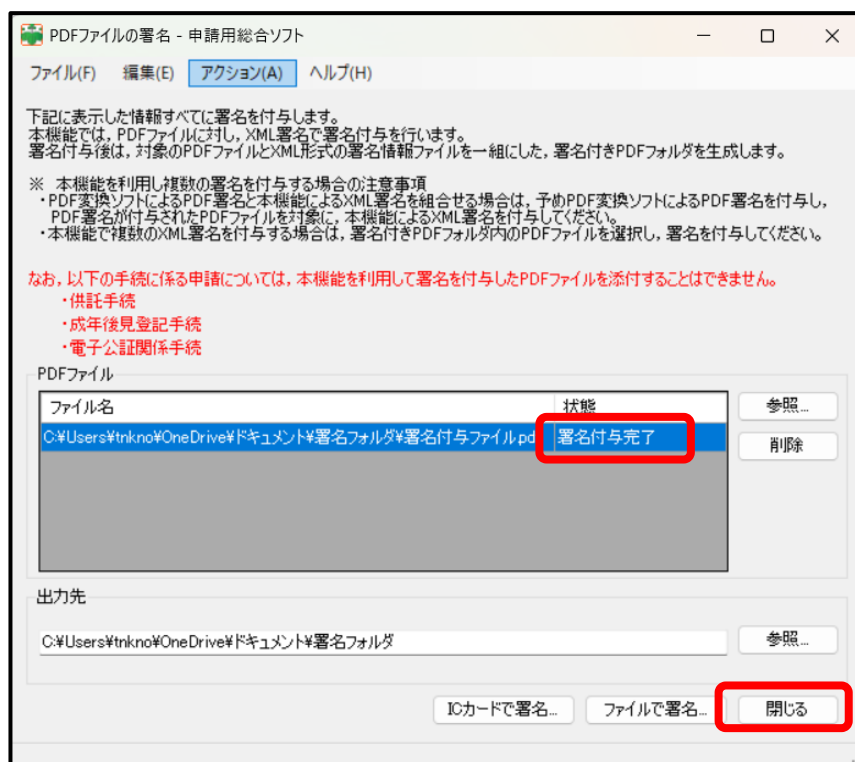
ご注意：パスワードの入力を誤ると、アクセスがロックされる場合がありますので、ご注意ください。

- ☞ 署名の付与が完了すると、「署名付与完了」画面が表示されますので、「OK」をクリックします。



(3/3) 署名済みPDFファイルの確認

- ☞ 「PDFファイルの署名」画面に戻ります。対象の申請書等の「状態」欄が「署名付与完了」であることを確認し、「閉じる」をクリックします。



- ☞ 出力先として指定されたフォルダに署名対象のファイルと同じ名前のフォルダが作成され、署名対象のPDFファイルと署名情報が記録されたXMLファイルが格納されているのを確認します。

