

委任状 (公正証書 個人用)

私は、次の者に対し下記内容の契約につき、私を代理して公正証書の作成を
公証人 〃 に嘱託することを委任します。

住所.....

受任者 職業.....

氏名.....

記

別紙添付の.....公正証書案のと通りの契約。

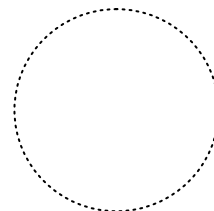
なお、金銭債務を履行しないときは、直ちに強制執行に服する旨認諾する。

令和 年 月 日

住 所.....

委任者 職 業.....

氏 名.....



- ①委任状には委任者の印鑑証明書の印を押印（○印部分2箇所）し、別紙証書案とホッチキスで留め、全ページ割印の上、印鑑証明書と一緒に持ち下さい。
- ②代理人はマイナンバーカード・運転免許証・在留カードなどの写真付きの公的機関が発行した身分証明書をご持参下さい。パスポートの場合は住民票もお持ち下さい。（印鑑証明書と実印でも可）。

健康保険証は使えません。

*** 印鑑証明書・住民票などの証明書は全て発行後3か月以内のものに限ります。**