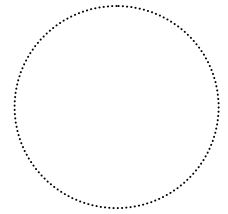


委任状 (公正証書 個人用)



私は、次の者に対し下記内容の契約につき、私を代理して公正証書の作成を公証人 _____ に嘱託することを委任します。

住所 _____

受任者 職業 _____

氏名 _____

記

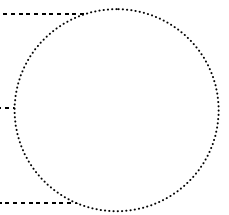
別紙添付の _____ 公正証書案のと通りの契約。
なお、金銭債務を履行しないときは、直ちに強制執行に服する旨認諾する。

平成 年 月 日

住 所 _____

委任者 職 業 _____

氏 名 _____



- ①委任状には委任者の印鑑証明書の印を押印（○印部分2箇所）し、別紙証書案とホッチキスで留め、全ページ割印の上、印鑑証明書と一緒に持ち下さい。
- ②代理人は住基カード・運転免許証などの写真付きの公的機関が発行した身分証明書をご持参下さい。パスポートの場合は住民票もお持ち下さい（印鑑証明書と実印でも可）。

健康保険証は使えません。

*** 証明書類は全て発行後3か月以内のものに限ります。**